**Zał. nr 5 do SWZ-Umowa**

**UMOWA NR WL.2370.9.2025**

zawarta pomiędzy:

…………………………………z siedzibą przy ul. …………w……….

wpisanym do , pod numerem ………………. ………., NIP

reprezentowanym przez: ………………

zwaną/zwanym dalej „WYKONAWCĄ”.

a

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Łódzkiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej,

reprezentowanym przez : …………….. – Łódzkiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Łodzi

zwanym w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”,

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi, adres: ul. Wólczańska 111/113, 90-521 Łódź, REGON: 470063835 NIP: 727-01-34-501

**§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Tryb postępowania.

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej w umowie Ustawą PZP.

1. O ile w umowie jest mowa o dniach – należy przez to rozumieć dni kalendarzowe.
2. O ile w umowie jest mowa o Użytkowniku – należy przez to rozumieć Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Koluszkach.

**§ 2. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż kontenera wężowego, zwanej dalej ,,sprzętem’’ oraz przeszkolenie osób do obsługi sprzętu.
2. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na własność i wydać Zamawiającemu sprzęt o parametrach technicznych i warunkach minimalnych wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), który stanowi Załącznik nr 1 do umowy. Sprzęt musi być fabrycznie nowy, rok produkcji nie starszy niż…………
3. Sprzęt powinien posiadać uzgodnione oznakowanie, zgodne z opisem zamieszczonym w OPZ.

**§ 3. CENA**

1. Wartość całkowita zamówienia wynosi brutto: ................................ zł (słownie: ............................................................. zł), w tym:

wartość netto zamówienia wynosi: ……………… zł,

wartość podatku VAT 23 % …………………. złotych.

1. Cena brutto sprzętu, określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym także koszty szkolenia z wyjątkiem kosztów o których mowa w § 7 ust. 8 umowy).

**§ 4. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do zapłaty ceny w PLN. Zamawiający nie dopuszcza płatności w walutach obcych.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto w niej wskazane, po uprzednim odbiorze przedmiotu umowy i szkoleniu z jego obsługi, potwierdzonym protokołem odbioru faktycznego i protokołem szkolenia.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest do podania na fakturze numeru rachunku bankowego, zgodnego z rachunkiem bankowym wskazanym w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego niezgodnego z rachunkiem bankowym wskazanym w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej płatność za fakturę zostanie wstrzymana do czasu podania właściwego nr rachunku bankowego.
4. Płatność za fakturę winna zostać realizowana z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności (VAT).
5. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności przysługujących mu z tytułu umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego udzielonej Wykonawcy pod rygorem nieważności. Brak zgody powoduje, iż przeniesienie wierzytelności jest nieskuteczne wobec Zamawiającego.

**§ 5. TERMIN REALIZACJI**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie….….dni od dnia podpisania umowy.
  2. Termin realizacji zostanie zachowany, jeżeli w terminie, o którym mowa powyżej Wykonawca przeprowadzi szkolenie z obsługi sprzętu oraz zostaną przeprowadzone pozytywnie odbiory techniczno – jakościowy i faktyczny.
  3. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o gotowości do odbioru przedmiotu umowy. Zamawiający dopuszcza zawiadomienie pocztą elektroniczną na e-mail: kancelaria@lodzkie.straz.gov.pl.
  4. Wykonanie przedmiotu umowy w terminie zostanie potwierdzone podpisanym bez uwag protokołem odbioru faktycznego i protokołem przeprowadzenia szkolenia przez Zamawiającego/Użytkownika, o których mowa w § 7 ust. 4 umowy.
  5. Wcześniejszy odbiór przedmiotu umowy nie wyklucza możliwości wykonywania innych czynności przez Zamawiającego, przewidzianych podczas realizacji zamówienia, a w szczególności inspekcji produkcyjnej, odbioru techniczno-jakościowego.

**§ 6. INSPEKCJA PRODUKCYJNA**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania inspekcji produkcyjnej. Inspekcja produkcyjna odbędzie się w miejscu wskazanym przez Wykonawcę i dokonana zostanie przez maksymalnie 4 przedstawicieli Zamawiającego/Użytkownika.
2. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości do przeprowadzenia inspekcji produkcyjnej z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.
3. Z inspekcji produkcyjnej zostanie sporządzony protokół w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.

**§ 7. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w dwóch etapach:

* Etap I – odbiór techniczno-jakościowy w siedzibie Wykonawcy,
* Etap II – odbiór faktyczny w siedzibie Wykonawcy.

1. Odbioru techniczno-jakościowego przedmiotu umowy dokona 3 osobowa komisja w skład której będą wchodzili przedstawiciele Zamawiającego/Użytkownika w obecności co najmniej 1 przedstawiciela Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości do przeprowadzenia odbioru techniczno-jakościowego z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.
2. Protokół odbioru techniczno-jakościowego zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiednich warunków umożliwiających dokonanie odbioru techniczno-jakościowego.
3. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia   
   z obsługi przedmiotu umowy dla min. 2 max. 10 przedstawicieli Użytkownika w dniu odbioru faktycznego dostawy i jest warunkiem jego pozytywnego zakończenia. Protokół z przeprowadzonego szkolenia wraz z wykazem osób przeszkolonych, zostanie sporządzony w 3 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego, Użytkownika i Wykonawcy.
4. Odbiór faktyczny przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Wykonawcy po pozytywnym dokonaniu odbioru techniczno-jakościowego, po przeprowadzonym szkoleniu, o którym mowa w ust. 4. Odbioru faktycznego dokona 3 osobowa komisja Zamawiającego/Użytkownika w obecności co najmniej 1 przedstawiciela Wykonawcy. Odbiór faktyczny polegał będzie na sprawdzeniu stanu przedmiotu umowy i potwierdzeniu kompletności wyposażenia zgodnie ze stanem podczas odbioru techniczno-jakościowego. Protokół odbioru faktycznego przedmiotu umowy zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy oraz zostaną podpisane przez przedstawicieli stron.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego lub faktycznego przedmiotu umowy wad, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest w stanie niezwłocznie usunąć wad, odbiór techniczno-jakościowy lub faktyczny zostanie przerwany.
6. Zamawiający jeśli uzna, że nie jest możliwe odebranie przedmiotu umowy z powodu istotnej niezgodności przedmiotu umowy z wymaganiami określonymi w umowie, uprawniony jest do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, naliczając przy tym karę umowną. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych wadach w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy oraz zostanie podpisany przez przedstawicieli stron. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od daty upływu terminu do wykonania umowy.
7. Koszty dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia przedstawicieli Zamawiającego/Użytkownika podczas inspekcji produkcyjnej, odbiorów techniczno-jakościowych oraz faktycznych i szkolenia obciążają Wykonawcę. Zamawiający/Użytkownik wystawi notę księgową równą poniesionym kosztom z tego tytułu.

**§ 8. DOKUMENTACJA TECHNICZNA**

Do przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się dołączyć:

1. świadectwa dopuszczenia lub inne dokumenty dopuszczające przedmiot umowy do stosowania w ochronie przeciwpożarowej, obowiązujące na dzień odbioru,
2. instrukcję obsługi i konserwacji dla wszystkich elementów dostawy w języku polskim,
3. książki serwisowe w języku polskim z zapisami zgodnymi z postanowieniami umowy,
4. wykaz adresów punktów serwisowych.

**§ 9. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Nie dotyczy.

**§ 10. RĘKOJMIA, GWARANCJA I SERWIS**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy…..….… miesiące gwarancji jakości, której warunki winno określać oświadczenie gwarancyjne wręczone Zamawiającemu w dniu odbioru faktycznego sprzętu. W przypadku niewydania oświadczenia gwarancyjnego, o którym mowa powyżej, postanowienia niniejszego paragrafu stanowią oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577 i art. 5771 k.c., a umowa stanowi dokument gwarancyjny.
2. Okres gwarancji liczy się od dnia odbioru faktycznego sprzętu, potwierdzonego protokołem odbioru faktycznego podpisanego bez zastrzeżeń. Zgłoszenie reklamacji nastąpi drogą elektroniczną na adres e-mail ………………
3. W okresie gwarancji wszystkie usunięcia wad przeprowadzone będą w siedzibie Użytkownika sprzętu przez Wykonawcę lub autoryzowany serwis Wykonawcy i na koszt Wykonawcy. Termin usunięcia wad wynosi 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady, drogą elektroniczną.
4. Wady, których z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie da się usunąć w terminie określonym w ust. 3, wykonywane będą w terminie uzgodnionym w formie pisemnej z Użytkownikiem, lecz nie dłuższym niż 60 dni kalendarzowych. W przypadku nie uzgodnienia terminu, o którym mowa powyżej ustala się, iż termin usunięcia wad wynosi 25 dni kalendarzowe od daty zgłoszenia usterki.
5. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas trwania naprawy od momentu zgłoszenia sprzętu do usunięcia wady do momentu odbioru naprawionego sprzętu a w przypadku wymiany sprzętu (lub jego podzespołów) na nowy termin gwarancji dla sprzętu (lub odpowiednio jego podzespołów) biegnie od nowa.
6. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji konieczności przemieszczenia sprzętu w związku ze stwierdzeniem wad, których nie można usunąć (wykonać) w siedzibie Użytkownika, przemieszczenie sprzętu celem naprawy i z powrotem do siedziby Użytkownika następuje na koszt Wykonawcy, w sposób i na warunkach określonych pomiędzy Wykonawcą a Użytkownikiem. W przypadku braku porozumienia co do warunków niniejszego przemieszczenia sprzętu Wykonawca dokona koniecznych napraw w siedzibie Użytkownika. W przypadku przemieszczania sprzętu do Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprzęt od momentu jego odbioru od Użytkownika do momentu zwrotu sprzętu po naprawie.
7. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 3 lub 4 Użytkownikowi przysługuje prawo zlecenia usunięcia wady w wybranym przez siebie serwisie bez uzyskiwania upoważnienia sądu (umowne wykonanie zastępcze). W takim przypadku Wykonawca zostanie obciążony przez Użytkownika poniesionymi kosztami usunięcia wady, na podstawie stosownego dokumentu księgowego, płatnym przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty doręczenia dokumentu księgowego. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych. W takim przypadku Użytkownik nie traci gwarancji na sprzęt.
8. WYKONAWCA gwarantuje dostawę części zamiennych do oferowanego sprzętu przez minimum 15 lat od daty zakończenia produkcji.
9. Postanowienia ust. 1-8 stosuje się do wad zgłoszonych z tytułu rękojmi.

**§ 11. KARY UMOWNE**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. W poniżej określonych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
3. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy w wysokości 0,1% ceny brutto niedostarczonego sprzętu, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego,
4. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego,
5. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w terminach określonych § 10 ust. 3 lub 4 w wysokości 0,15 % ceny brutto zareklamowanego sprzętu o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego,
6. za zwłokę w przeprowadzeniu szkolenia, o którym mowa w § 7 ust. 4 umowy w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, w przypadku nieprzeprowadzenia szkolenia w dniu odbioru faktycznego, na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego,
7. W poniżej określonych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca uprawniony do żądania od Zamawiającego zapłaty następujących kar umownych:
8. z tytułu odstąpienia od umowy w całości przez którąkolwiek ze stron z winy występującej po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
9. z tytułu odstąpienia od umowy w części przez którąkolwiek ze stron z winy występującej po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% części wartości brutto przedmiotu umowy, której dotyczy odstąpienie.
10. Łączna wartość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 20 % wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy.
11. Kara umowna zostanie zapłacona przez WYKONAWCĘ na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez WYKONAWCĘ.
12. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej ZAMAWIAJĄCEMU z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, ZAMAWIAJĄCY ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

**§ 12. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niezrealizowanej umowy, jeżeli wystąpi zwłoka w dostarczeniu sprzętu przekraczająca 14 dni kalendarzowych od wyznaczonego terminu realizacji umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w zakresie dotyczącym wadliwego sprzętu, gdy dostarczony sprzęt przy odbiorze ma wady istotne (uniemożliwiające właściwe lub zamierzone przez Zamawiającego funkcjonowanie sprzętu) lub nie dające się usunąć, bądź w przypadku, gdy usunięcie wady trwa dłużej niż 60 dni.
3. Termin do skorzystania z prawa odstąpienia od umowy wynosi 90 dni:

– w przypadku ust. 1 - od daty upływu terminu realizacji umowy,

– w przypadku ust. 2 - od daty upływu terminu do naprawy lub wymiany sprzętu na nowy.

1. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 i 2 Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia od umowy, a Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kar umownych, zgodnie z § 11 umowy.

**§ 13. ZMIANY UMOWY**

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i jest dopuszczalna jedynie w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w przypadkach określonych w ustępach poniższych.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie:
3. W przypadku obiektywnej niemożności zapewnienia wyposażenia sprzętu odpowiadającego wymogom zawartym w Załączniku nr 1 z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku elementów wyposażenia po zawarciu umowy – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie rodzaju, typu lub modelu wyposażenia sprzętu, pod warunkiem, że nowe wyposażenie będzie odpowiadało pod względem funkcjonalności wyposażeniu pierwotnemu a jego parametry pozostaną niezmienione lub będą lepsze od pierwotnego, o ile zmiana nie spowoduje wzrostu ceny sprzętu;
4. W przypadku konieczności zapewnienia koordynacji dostawy przedmiotu umowy oraz innych umów zawartych przez Zamawiającego – dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie zmiany miejsca przeprowadzenia odbioru przedmiotu umowy, miejsca szkolenia przedstawicieli Zamawiającego i Użytkownika;
5. W przypadku zmiany przepisów prawa – dopuszczalna jest taka zmiana umowy, która umożliwi dostosowanie postanowień niniejszej umowy lub przedmiotu umowy i jego wyposażenia do nowych przepisów prawa.
6. Ponadto Zamawiający dopuszcza zmiany w zakresie:
7. Procedury odbiorowej przedmiotu umowy,
8. Procedury szkoleniowej przedmiotu umowy,
9. Serwisowania przedmiotu zamówienia.
10. Dopuszczalne są zmiany umowy nieistotne wynikające z następujących okoliczności:
11. Przekazanie przedmiotu zamówienia na stan majątkowy innej jednostki organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej,
12. Zmiana formy organizacyjnej lub prawnej Wykonawcy lub jego siedziby,
13. Zmiany legislacyjne w ustawodawstwie polskim,
14. Konieczność ciągłego użytkowania przedmiotu umowy z uwagi na okoliczności faktyczne niezależne od stron i brak możliwości zapewnienia ciągłości obsługi przez wyszkolone grupy.
15. W przypadku gdy, pomimo zachowania należytej staranności, Wykonawca lub Zamawiający nie będzie mógł wykonać umowy w sposób należyty lub również z powodu braku możliwości wykonania umowy, na skutek okoliczności zaistniałych po zawarciu umowy, strony mogą dokonać zmiany umowy, w szczególności w następującym zakresie:
16. zmiany terminu wykonania umowy lub jej części,
17. czasowego zawieszenia wykonywania umowy lub jej części,
18. zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy,
19. zmiany zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającej jej zmianie wynagrodzenia Wykonawcy, o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50 % wartości pierwotnej umowy.
20. O zaistnieniu okoliczności mających wpływ na wykonanie umowy strona powołująca się na te okoliczności zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą stronę na piśmie. Powiadomienie winno zawierać projekt proponowanych zmian do umowy.

**§ 14. ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO**

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy poddają się rozstrzygnięciu sporu przez Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nie objętych umową będą miały zastosowanie przepisy polskiego Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**§ 15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zmianie adresu siedziby (adresu do doręczeń). W przypadku braku zawiadomienia o zmianie adresu wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowy adres będzie uznana jako doręczona.
2. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
4. Umowę sporządzono w postaci elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów

elektronicznych/Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, tj. po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron\*

\* Niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – minimalne wymagania techniczne dla kontenera pożarniczego wężowego.

2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych kontrahentów/stron umowy lub porozumienia, ich reprezentantów oraz osób wyznaczonych do kontaktu w związku z ich wykonaniem.